

Số: 170/QĐ-MNHY

Gò Vấp, ngày 01 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong trường học
Theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT
Năm học 2023-2024**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MÃN NON HOÀNG YẾN

Căn cứ Quyết định số 1946/QĐ-UBND ngày 09 tháng 7 năm 2008 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về việc chuyển tên Trường Mãn non 16 thành Trường Mãn non Hoàng Yến;

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân kèm theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Phương hướng nhiệm vụ năm học 2023-2024, tình hình thực tế nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong trường học theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của Trường Mãn non Hoàng Yến năm học 2023-2024 (danh sách đính kèm).

Điều 2. Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai theo kế hoạch, thời gian và nhiệm vụ được phân công; thu thập đầy đủ, chính xác các số liệu để kê khai các biểu mẫu theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Điều 3. Các thành viên có tên nơi Điều 1, chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT.


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MÃN NON
HOÀNG YẾN
Nguyễn Thị Xuân Hằng



DANH SÁCH

Ban chỉ đạo Quy chế công khai trong trường học
theo Thông tư 36/2017/TT-BGDDT

Năm học 2023-2024

(Ban hành theo quyết định số 170/QĐ-MNHY ngày 01/09/2023 của Trường MN Hoàng Yến)

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	PHÂN CÔNG
1.	Nguyễn Thị Xuân Hằng	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2.	Nguyễn Thị Thu Thảo	Phó hiệu trưởng	Phó ban
3.	Bùi Thị Thuý Hằng	Phó hiệu trưởng	Phó ban
4.	Nguyễn Thị Hồng Hoa	Chủ tịch Công Đoàn	Ủy viên
5.	Nguyễn Thị Phương Duyên	Bí thi Chi Đoàn	Ủy viên
6.	Nguyễn Thị Kim Phụng	Tổ trưởng khối Nhà trẻ	Ủy viên
7.	Nguyễn Ngọc Thuý	Tổ trưởng khối Mầm	Ủy viên
8.	Nguyễn Thạch Thảo	Tổ trưởng khối Chồi	Ủy viên
9.	Phan Thị Phương Thảo	Tổ trưởng khối Lá	Ủy viên
10.	Phạm Hồng Hiệp	Tổ trưởng tổ văn phòng	Ủy viên
11.	Nguyễn Thị Như Ngọc	Kế toán	Ủy viên

Tổng cộng 11 viên chức



Số: 171/QĐ-MNHY

Gò Vấp, ngày 01 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện Quy chế công khai trong trường học Theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 52/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục;

Trường Mầm non Hoàng Yến xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai trong nhà trường năm học 2023-2024 như sau:

I. Mục tiêu thực hiện công khai

Nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và nâng cao hiệu quả giáo dục.

Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng nguồn ngân sách nhà nước cấp, các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan, chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng một tập thể dân chủ, đoàn kết.

Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong năm học.

Công khai các hoạt động của nhà trường trước viên chức, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để cay dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát, đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

II. Nội dung thực hiện công khai

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a) Cam kết chất lượng giáo dục: Điều kiện tuyển sinh vào lớp đầu cấp của nhà trường, thực hiện chương trình giáo dục, công tác phối hợp giữa nhà trường



và gia đình học sinh, các hoạt động hỗ trợ học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được.

b) Chất lượng giáo dục thực tế: số trẻ em/nhóm; số trẻ em học nhóm, lớp ghép; số trẻ em học hai/buổi/ngày; số trẻ em khuyết tật học hòa nhập; số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; số trẻ em được kiểm tra sức khỏe định kỳ; kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em; số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo nhóm tuổi.

c) Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian: Giấy chứng nhận Trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1.

d) Công khai kết quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường: Công khai kế hoạch tổ chức kiểm định, báo cáo tự đánh giá, đánh giá ngoài, giấy chứng nhận đạt chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

a) Cơ sở vật chất: Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng phục vụ học tập, bình quân lớp/phòng học, bình quân học sinh/lớp, tổng diện tích đất, sân chơi, bãi tập; tổng diện tích các loại phòng, số thiết bị dạy học tối thiểu, số lượng máy vi tính; Tổng số diện tích dùng chung khác, tổng số thiết bị đang sử dụng, phòng nghỉ cho học sinh bán trú, khu nhà vệ sinh; nguồn nước sinh hoạt; nguồn điện sáng, trang thông tin điện tử của trường, tường rào bảo vệ...

b) Đội ngũ nhà giáo, viên chức quản lý và nhân viên: Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo.

3. Công khai thu chi tài chính

- Công khai học phí và các khoản thu khác từ phụ huynh: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học.

- Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài.

- Công khai kết quả thực hiện chính sách về trợ cấp hàng năm và miễn, giảm học phí cho học sinh thuộc các đối tượng chính sách xã hội.

4. Hình thức và thời điểm công khai

a) Hình thức:

- Công khai trên Website của nhà trường.
- Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường.
- Công khai trong các kỳ họp, hội nghị ban đại diện cha mẹ trẻ em.

b) Thời điểm công khai:

- Công khai định kỳ hằng tháng, hằng kỳ, hằng năm, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác, thời điểm công khai vào tháng 6 hằng năm và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

III. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của hiệu trưởng

- Triển khai kế hoạch Quy chế công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 đến tập thể viên chức và phụ huynh học sinh.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2022-2023 và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học 2023-2024 trước ngày 30/9.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường, của các cấp.

- Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cấp trên:

+ Công bố công khai trong cuộc họp với viên chức của nhà trường.

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại trường đảm bảo thuận tiện cho viên chức, phụ huynh xem.

+ Đưa lên website của nhà trường.

2. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai: Quyết định số 170/QĐ-MNHY ngày 01/9/2023 của Trường Mầm non Hoàng Yến.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công khai về chất lượng giáo dục, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính năm học 2023-2024 của Trường Mầm non Hoàng Yến./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Ban chỉ đạo (để t/h);
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Xuân Hằng
Nguyễn Thị Xuân Hằng

Số: 172/QĐ-MNHY

Gò Vấp, ngày 01 tháng 09 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về ban hành Quy chế thực hiện công khai
của Trường Mầm non Hoàng Yến
Năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HOÀNG YẾN

Căn cứ Thông tư số 52/TT-BGDDT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDDT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 1946/QĐ-UBND ngày 09 tháng 7 năm 2008 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về việc chuyển tên Trường Mầm non 16 thành Trường Mầm non Hoàng Yến;

Thực hiện phương hướng nhiệm vụ năm học 2023-2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành quy chế thực hiện công khai trong Trường Mầm non Hoàng Yến.

Điều 2. Quy chế này được áp dụng cho các hoạt động công khai của nhà trường theo đúng tinh thần chỉ đạo của Thông tư 36/2017/TT-BGDDT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 3. Viên chức Trường Mầm non Hoàng Yến có trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Xuân Hằng



QUY CHẾ

Thực hiện công khai trong hoạt động trường Mầm non Hoàng Yến
(Ban hành theo Quyết định số 172/QĐ-MNHY ngày 01/9/2023 của Trường Mầm non Hoàng Yến)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về thực hiện công khai của trường Mầm non Hoàng Yến, theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
2. Các viên chức và các bậc phụ huynh Trường Mầm non Hoàng Yến chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai

1. Thực hiện công khai cam kết của trường Mầm non Hoàng Yến về chất lượng giáo dục, công khai về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, về thu chi tài chính để phụ huynh, viên chức của trường tham gia giám sát và đánh giá trường theo quy định của pháp luật.
2. Thực hiện công khai của trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai

1. Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Quy chế này.
2. Thông tin được công khai tại trường Mầm non Hoàng Yến trong Quy chế này phải chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

Chương II THỰC HIỆN CÔNG KHAI

Điều 4: Nội dung công khai

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

a) Cam kết chất lượng giáo dục: Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ dự kiến đạt được; chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển; các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ ở cơ sở giáo dục mầm non (Theo biểu mẫu 01 - trong phụ lục của quy chế).



b) Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế: số trẻ em/nhóm; số trẻ em học nhóm, lớp ghép; số trẻ em học hai/buổi/ngày; số trẻ em khuyết tật học hòa nhập; số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; số trẻ em được kiểm tra sức khỏe định kỳ; kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em; số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo nhóm tuổi (Theo biểu mẫu 02 - trong phụ lục của quy chế).

c) Kiểm định cơ sở giáo dục mầm non: Năm học 2021-2022 công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt cấp độ 2 tiêu chuẩn chất lượng giáo dục; Đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

a) Cơ sở vật chất: diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp (Theo biểu mẫu 03 - trong phụ lục của quy chế).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (Theo biểu mẫu 04 - trong phụ lục của quy chế).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng: hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính:

a) Tình hình tài chính của trường :

- Thực hiện quy chế công khai tài chính Thông tư số 61/2017/TT -BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

b) Học phí và các khoản thu khác từ học sinh: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.

c) Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/l học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

Điều 5. Hình thức và thời điểm công khai

1. Đối với các nội dung quy định tại Điều 4 của Quy chế này:

a) Phòng Giáo dục & Đào tạo Gò Vấp kiểm tra hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

b) Niêm yết công khai tại trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố là tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 9) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

Bất cứ lúc nào trường hoạt động, cha mẹ học sinh và những người quan tâm đều có thể tiếp cận các thông tin trên. Để chuẩn bị cho năm học mới, nhà trường có thể cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện.

2. Đối với nội dung quy định tại điểm b khoản 3 Điều 4 của Quy chế này, cơ sở giáo dục thực hiện công khai như sau:

a) Đối với trẻ mới tiếp nhận: phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi trường tiếp nhận nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục.

b) Đối với trẻ em đang được nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục tại trường: phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Trách nhiệm của hiệu trưởng

1. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của trường.

4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

a) Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.

b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại cơ sở giáo dục đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.

Điều 7. Trách nhiệm của Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai, các tổ chuyên môn và nhân viên trong nhà trường

- Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ như đã được phân công trong Quyết định số 170/QĐ-MNHY ngày 01/09/2023 của Trường Mầm non Hoàng Yến.



- Các tổ chuyên môn và toàn thể viên chức trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện tốt Quy chế này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì đề nghị Ban chỉ đạo xem xét sửa đổi. Quy chế sửa đổi có hiệu lực thi hành khi có quyết định thay thế.

TRƯỜNG MẦM NON HOÀNG YẾN

**ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN GÒ VẤP
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG MẦM NON HOÀNG YẾN**

Biểu mẫu 01

(Kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 3 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

THÔNG BÁO
Cam kết chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục mầm non
Năm học 2023-2024

STT	Nội dung	Nhà trẻ	Mẫu giáo
I	Chất lượng nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ dự kiến đạt được	Nhà trường đảm bảo đầy đủ và đúng tiêu chuẩn các điều kiện nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục theo yêu cầu Điều lệ trường MN qui định.	Nhà trường đảm bảo đầy đủ và đúng tiêu chuẩn các điều kiện nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục theo yêu cầu Điều lệ trường MN qui định.
II	Chương trình chăm sóc giáo dục mầm non của nhà trường thực hiện	100% các lớp thực hiện chương trình GDMN (Văn bản hợp nhất số 01: VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 04 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.)	100% các lớp thực hiện chương trình GDMN (Văn bản hợp nhất số 01: VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 04 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.)
III	Kết quả đạt được trẻ trẻ theo các lĩnh vực phát triển	Trẻ thực hiện được các động tác phát triển nhóm cơ và hô hấp cũng như vận động cơ bản và phát triển tổ chức vận động ban đầu. Trẻ có một số nề nếp, thói quen tốt trong sinh hoạt, thực hiện một số việc tự phục vụ Trẻ thực hiện, giữ gìn sức khỏe. Trẻ nhận biết và tránh một số nguy cơ không an toàn Trẻ khám phá thế giới xung quanh bằng các giác quan Trẻ thể hiện sự hiểu biết về các sự vật, hiện tượng gần gũi. Nghe, hiểu lời nói. Biết nhắc lại các âm, các tiếng, các câu và biết sử dụng ngôn ngữ để giao tiếp. Trẻ biết biểu lộ sự nhận thức về bản thân. Biết biểu lộ cảm	Trẻ thực hiện được các động tác phát triển nhóm cơ và hô hấp cũng như vận động cơ bản và phát triển tổ chức vận động. Trẻ biết được một số món ăn thông thường và lợi ích của chúng đối với sức khỏe. Biết một số nguy cơ không an toàn và phòng tránh. Nhận biết số đếm, số lượng. Biết sắp xếp theo quy tắc; so sánh 2 đối tượng; Nhận biết hình dạng; Nhận biết vị trí trong không gian, định hướng trong thời gian. Nhận biết một số nghề phổ biến và nghề truyền thống địa phương; Một số lễ hội và danh lam thắng cảnh. Làm quen với việc đọc - viết Thể hiện ý thức về bản thân;

		xúc với con người, sự vật gần gũi. Trẻ thể hiện cảm xúc qua hát, vận động theo nhạc; tô, vẽ, nặn, xếp hình...	Sự tự tin, tự lực. Nhân biết và thể hiện cảm xúc, tình cảm với con người, sự vật, hiện tượng xung quanh Cảm nhận và thể hiện cảm xúc trước vẻ đẹp thiên nhiên, cuộc sống và tác phẩm nghệ thuật.
IV	Các hoạt động hỗ trợ chăm sóc giáo dục trẻ ở cơ sở GDMN	- Hỗ trợ niềm, giảm học phí cho trẻ em hộ nghèo. - Giáo dục hòa nhập.	- Hỗ trợ miễn, giảm học phí cho trẻ em hộ nghèo. - Hỗ trợ tiền ăn trưa. - Giáo dục hòa nhập.

Gò Vấp, ngày 15 tháng 9 năm 2023

HIỆU TRƯỞNG

 Nguyễn Thị Xuân Hằng



ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN GÒ VẤP
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG MẦM NON HOÀNG YẾN

Biểu mẫu 2

Công khai chất lượng giáo dục mầm non thực tế năm học 2023-2024

Đơn vị tính: trẻ em

STT	Nội dung	Tổng số trẻ em	Nhà trẻ			Mẫu giáo		
			03-12 tháng g tuổi	19-24 tháng tuổi	25-36 tháng tuổi	3-4 tuổi	4-5 tuổi	5-6 tuổi
1	Tổng số trẻ em	394	/	26	28	91	111	138
1	Số trẻ em nhóm ghép	/	/	/	/	/	/	/
2	Số trẻ em 1 buổi/ngày	/	/	/	/	/	/	/
3	Số trẻ em 2 buổi/ngày	394	/	26	28	91	111	138
4	Số trẻ em khuyết tật học hòa nhập	/	/	/	/	/	/	/
II	Số trẻ em được tổ chức ăn tại cơ sở	394	/	26	28	91	111	138
III	Số trẻ em được kiểm tra định kỳ sức khỏe	394	/	26	28	91	111	138
IV	Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng	394	/	26	28	91	111	138
V	Kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em	394	/	26	28	91	111	138
1	Số trẻ cân nặng bình thường	378	/	/	/	/	/	/
2	Số trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân	16	/	2	/	6	4	4
3	Số trẻ có chiều cao bình thường	358	/	/	/	/	/	/
4	Số trẻ suy dinh dưỡng thể thấp còi	4	/	2	1	/	/	1
5	Số trẻ thừa cân	32	/	1	1	6	8	16
VI	Số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục	394	/	26	28	91	111	138
1	Chương trình giáo dục nhà trẻ	54	/	26	28	/	/	/
2	Chương trình giáo dục mẫu giáo	340	/	/	/	91	111	138

Gò Vấp ngày 15 tháng 9 năm 2023



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Xuân Hằng
Nguyễn Thị Xuân Hằng

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN GÒ VẤP
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG MẦM NON HOÀNG YÊN

Biểu mẫu 3

**Công khai thông tin cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục mầm non
Năm học 2023-2024**

STT	Nội dung	Số lượng	Bình quân
I	Tổng số phòng	13	2m ² /trẻ
II	Loại phòng học	/	/
1	Phòng học kiên cố	13	30 trẻ/ phòng
2	Phòng học bán kiên cố	/	
3	Phòng học tạm	/	
4	Phòng học nhờ	/	
III	Số điểm trường	1	
IV	Tổng diện tích đất toàn trường (m²)	1.659 m ²	
V	Tổng diện tích sân chơi (m²)	595 m ²	
VI	Tổng diện tích một số loại phòng	424,92 m ²	
1	Diện tích phòng sinh hoạt chung (m ²)	63 m ²	
2	Diện tích phòng ngủ (m ²)	/	
3	Diện tích phòng vệ sinh (m ²)	9,92 m ²	
4	Diện tích hiên chơi (m ²)	286 m ²	
5	Diện tích phòng giáo dục thể chất (m ²)	63 m ²	
6	Diện tích phòng giáo dục nghệ thuật hoặc đa chức năng (m ²)	63 m ²	
7	Diện tích nhà bếp và kho (m ²)	66 m ²	
VII	Tổng số thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu (Đơn vị tính: bộ)	385 bộ	385 bộ/nhóm (lớp)
1	Số bộ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có theo quy định	/	
2	Số bộ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu còn thiếu so với quy định		
VIII	Tổng số đồ chơi ngoài trời	15	15 bộ/ sân chơi (trường)
IX	Tổng số thiết bị điện tử-tin học đang được sử dụng phục vụ học tập (máy vi tính, máy chiếu, máy ảnh kỹ thuật số v.v...)	07	Máy vi tính: 13 Máy chiếu: 01 Tivi: 15 Catsset: 01 Máy in: 10 Bản tương tác: 01
X	Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác (Liệt kê các thiết bị ngoài danh mục tối thiểu theo quy định)	150	13 thiết bị/nhóm (lớp)
1	Ti vi	01	
2	Nhạc cụ (Đàn organ, ghi ta, trống)	09	



3	Máy photo	/	
4	Đầu Video/đầu đĩa	/	
5	Thiết bị khác (hệ thống âm thanh)	01	
6	Đồ chơi ngoài trời	15	
7	Bàn ghế đúng quy cách	NT: 17 MG: 198	
8	Thiết bị khác...	/	

XI	Nhà vệ sinh	Số lượng (m ²)				
		Dùng cho giáo viên	Dùng cho học sinh		Số m ² /trẻ em	
			Chung	Nam/Nữ	Chung	Nam/Nữ
1	Đạt chuẩn vệ sinh*	05		13		0,3 m ²
2	Chưa đạt chuẩn vệ sinh*					

(*Theo Quyết định số 14/2008/QĐ-BGDĐT ngày 07/4/2008 của Bộ GDĐT về Điều lệ trường mầm non và Thông tư số 27/2011/TT-BYT ngày 24/06/2011 của Bộ Y tế ban hành quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về nhà tiêu – điều kiện đảm bảo hợp vệ sinh)

		Có	Không
XII	Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh	X	
XIII	Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)	X	
XIV	Kết nối internet	X	
XV	Trang thông tin điện tử (website) của cơ sở giáo dục	X	
XVI	Tường rào xây	X	

Gò Vấp, ngày 15 tháng 9 năm 2023



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Xuân Hằng

**ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN GÒ VẤP
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG MẦM NON HOÀNG YÊN**

Biểu mẫu 4

**Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên
của cơ sở giáo dục mầm non, năm học 2023-2024**

STT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo					Hạng chức danh nghề nghiệp			Chuẩn nghề nghiệp				
			TS	ThS	DH	CD	TC	Dưới TC	Hạng IV	Hạng III	Hạng II	Tốt	Khá	Đạt	Chưa đạt
	Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên	42			28	02	05	08	05	04	20	09	18	01	/
I	Giáo viên	27			22	03	02	/	05	04	17	08	16	01	/
1	Nhà trẻ	05			03	01	01	/	02	/	02	01	03	/	/
2	Mẫu giáo	22			20	04	01	/	03	04	13	07	13	01	/
II	Cán bộ quản lý	03			03	/	/	/	/	/	03	01	03	/	/
1	Hiệu trưởng	01			/	/	/	/	/	/	01	01	/	/	/
2	Phó hiệu trưởng	02			02	/	/	/	/	/	02	/	02	/	/
III	Nhân viên	12			03	/	03	06							
1	Nhân viên văn thư	01			01	/	/								
2	Nhân viên kế toán	01			01										
3	Thủ quỹ	01						01							
4	Nhân viên y tế	01			01										
5	Nhân viên khác	05					03	02							
6	Nhân viên bảo vệ	03					/	03							

Gò Vấp, ngày 15 tháng 9 năm 2023



Nguyễn Thị Xuân Hằng